**Вопросы по предмету «Бухгалтерский учет в бизнесе»**

1. Каковы причины возникновения и развития хозяйственного учета?
2. В чем единство хозяйственного учета и различие трех его видов?
3. Каковы функции бухгалтерского учета?
4. Кто является пользователем бухгалтерской информации?
5. Каковы основные принципы бухгалтерского учета?
6. Какие измерители применяются в учете?
7. В чем отличие финансового учета от управленческого учета?
8. Какова связь бухгалтерского учета с другими науками?
9. Чем обеспечивается контрольная функция бухгалтерского учета?
10. Каковы роль и место учета в системе управления?
11. Какие требования предъявляются к бухгалтерскому учету?
12. Назовите основные функции бухгалтерского учета.
13. Какие виды хозяйственного учета вы знаете?
14. Дайте общее понятие хозяйственному учету.
15. В чем заключается цели и задачи хозяйственного учета.
16. Дайте характеристику видам хозяйственного учета.
17. Перечислите измерители хозяйственного учета.
18. Что составляет предмет бухгалтерского учета?
19. Какова классификация хозяйственных средств?
20. Каковы общие свойства хозяйственных операций?
21. Что является субъектами и объектами бухгалтерского учета?
22. Что относится к текущим активам предприятия?
23. Какова сущность метода бухгалтерского учета?
24. Какие элементы включает в себя метод бухгалтерского учета?
25. Какие формы отчетности входят в состав годового отчета?
26. Что такое бухгалтерская проводка?
27. Каковы отличительные особенности оборотных активов?
28. Дайте определение бухгалтерского баланса?
29. Сколько сторон имеет баланс?
30. Как именуются стороны баланса?
31. Почему итоги актива и пассива баланса должны быть равны?
32. Что понимается под статьями баланса?
33. Из каких разделов состоит пассив баланса?
34. В чем состоит особенность бухгалтерского баланса?
35. Сколько разделов в активе баланса?
36. Как классифицируются бухгалтерские балансы?
37. Сколько существует типов изменений баланса?
38. Дайте определение бухгалтерского баланса?
39. Сколько сторон имеет баланс?
40. Как именуются стороны баланса?
41. Почему итоги актива и пассива баланса должны быть равны?
42. Что понимается под статьями баланса?
43. Из каких разделов состоит пассив баланса?
44. В чем состоит особенность бухгалтерского баланса?
45. Сколько разделов в активе баланса?
46. Как классифицируются бухгалтерские балансы?
47. Сколько существует типов изменений баланса?
48. Дайте определение счетов бухгалтерского учета?
49. Каково строение счетов бухгалтерского учета?
50. Укажите порядок определения сальдо по счетам?
51. Какие объекты бухгалтерского учета отражаются в постоянных счетах?
52. Для каких целей используются транзитные счета?
53. Дайте определение двойной записи на счетах?
54. Каково контрольное значение двойной записи?
55. Какие виды бухгалтерских проводок вы знаете?
56. Для каких целей используются за балансовые счета?
57. В каких случаях сальдо постоянных счетов рано нулю?
58. Дайте определение счетов бухгалтерского учета?
59. Каково строение счетов бухгалтерского учета?
60. Укажите порядок определения сальдо по счетам?
61. Какие объекты бухгалтерского учета отражаются в постоянных счетах?
62. Для каких целей используются транзитные счета?
63. Дайте определение двойной записи на счетах?
64. Каково контрольное значение двойной записи?
65. Какие виды бухгалтерских проводок вы знаете?
66. Для каких целей используются за балансовые счета?
67. В каких случаях сальдо постоянных счетов рано нулю?
68. На какие разделы по экономическому содержанию делятся бухгалтерские счета?
69. На какие группы и виды внутри разделов по экономическому содержанию подразделяются бухгалтерские счета?
70. Приведите классификацию счетов по их структуре.
71. На какие группы, подгруппы и виды подразделяются счета в зависимости от структуры?
72. Дайте характеристику основных счетов; регулирующих счетов; калькуляционных счетов; сопоставляющих счетов; собирательно-распределительных счетов.
73. Чем отличаются контрарные счета от дополнительных?
74. Дайте характеристику финансово-результативного счета.
75. Каково назначение забалансовых счетов? Назовите особенности ведения этих счетов.
76. На какие разделы по экономическому содержанию делятся бухгалтерские счета?
77. На какие группы и виды внутри разделов по экономическому содержанию подразделяются бухгалтерские счета?
78. Приведите классификацию счетов по их структуре.
79. На какие группы, подгруппы и виды подразделяются счета в зависимости от структуры?
80. Дайте характеристику основных счетов
81. Дайте характеристику регулирующих счетов;
82. Дайте характеристику калькуляционных счетов;
83. Дайте характеристику сопоставляющих счетов;
84. Дайте характеристику собирательно-распределительных счетов.
85. Чем отличаются контрарные счета от дополнительных?
86. Дайте характеристику финансово-результативного счета.
87. Каково назначение забалансовых счетов? Назовите особенности ведения этих счетов.
88. Что представляет собой понятие «бухгалтерский документ»?
89. Какое место занимают первичные учетные документы в системе бухгалтерского учета и управления?
90. Что представляет собой документация?
91. В чем заключаются понятия «унификация», «стандартизация», «первичная информация»?
92. Дайте определение понятия «документооборот». Почему его составление необходимо для организации?
93. По каким признакам классифицируются первичные документы в целом?
94. Охарактеризуйте классификацию документов
95. Перечислите основные требования, предъявляемые к оформлению учетных документов.
96. Какова последовательность проверки или обработки документов, поступивших в бухгалтерию?
97. Что понимают под таксировкой и контировкой документов?
98. Назовите реквизиты документов.
99. Кто имеет право изъять документы из организации и архива?

100.Дайте определение оценки имущества и обязательств.

1. Какие законодательные документы положены в основу оценки имущества?
2. В какой валюте оценивают имущество на территории Республики Узбекистан?
3. Как оцениваются нематериальные активы по каналам их приобретения?
4. Что означает балансовая стоимость основных средств?
5. Как оцениваются основные средства по каналам их приобретения?
6. В каких случаях допускается изменение первоначальной стоимости основных средств?
7. По какой оценке отражаются в бухгалтерском учете и балансе основные средства и нематериальные активы?
8. Как оцениваются финансовые вложения в учете и отчетности?
9. Каков порядок оценки сырья и материалов?
10. Каков порядок оценки готовой продукции на счетах бухгалтерского учета и в балансе?
11. Как оцениваются обязательства перед собственниками в учете и балансе (собственный капитал)?
12. Как оцениваются обязательства перед сторонними лицами в учете и балансе (кредиторская задолженность, кредиты банка и заемные средства)?
13. Дайте определение калькуляции, приведите порядок ее исчисления.
14. Перечислите статьи затрат, включаемые в себестоимость отдельных видов продукции.
15. Дайте определение себестоимости: цеховой, производственной, сокращенной и полной.
16. Какие вы знаете хозяйственные процессы?
17. Какие счета необходимы для учета процесса снабжения?
18. Какие счета необходимы для учета процесса производства?
19. Что считается моментом продажи продукции в целях бухгалтерского учета? Как это отражается в учете?
20. Какие счета необходимы для учета процесса продажи?
21. Что понимают под расходами на реализацию?
22. Что понимается под себестоимостью продукции?
23. Какая информация представляется на аналитических счетах?
24. Дайте определение понятия «учетные регистры».
25. Назовите способы исправления ошибочных записей в бухгалтерском учете. Дайте их характеристику.
26. Что понимается под формой бухгалтерского учета? Перечислите формы.
27. Дайте характеристику формы бухгалтерского учета Журнал-Главная.
28. Какие организации относятся к субъектам малого предпринимательства?
29. Какими законодательными документами регулируется бухгалтерский учет в малых организациях?
30. Что представляет собой рабочий план счетов малой организации?
31. Дайте краткое содержание простой формы бухгалтерского учета в малых организациях.
32. Приведите порядок составления рабочего плана счетов в малых организациях.
33. В чем сущность мемориально-ордерной формы учета?
34. Что собой представляет мемориальный ордер? Назовите недостатки, присущие мемориально-ордерной форме учета.
35. Каково содержание журнально-ордерной формы бухгалтерского учета?
36. Что собой представляет журнал-ордер?
37. Дайте определение инвентаризации, назовите ее виды.
38. В каких случаях проведение инвентаризации обязательно?
39. Перечислите этапы проведения инвентаризации.
40. Какие основные документы используются при инвентаризации? Раскройте содержание этих документов.
41. Какими бухгалтерскими проводками оформляются результаты инвентаризации?
42. Какими правовыми и законодательными актами необходимо руководствоваться при составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности?
43. В каком объеме предоставляется годовая финансовая отчетность и каковы сроки их предоставления?
44. Дайте краткую характеристику статей баланса.
45. Какие основные показатели отражают финансовые результаты деятельности предприятия?
46. Как отражается в отчетности движение потоков денежных средств по основной, инвестиционной и финансовой деятельности предприятия?
47. Дайте определение учетной политики организации.
48. Кто формирует и утверждает учетную политику организации?
49. Почему учетная политика организации является важнейшим стандартом регулирования бухгалтерского учета?
50. Какие требования предъявляются при разработке учетной политики организации?
51. На какой период действует принятая в организации учетная политика?
52. Почему учетная политика организации обязательна для целей налогообложения?
53. В чем сущность организации бухгалтерского учета?
54. На каких законодательно-нормативных документах базируется работа аппарата бухгалтерии?
55. Перечислите обязанности главного бухгалтера организации.
56. Какими правами в организации обладает главный бухгалтер?
57. Считаются ли юридически действительными документы организации, служащие основанием для приемки и выдачи товарно-материальных ценностей и денежных средств без подписи главного бухгалтера?
58. Должен ли главный бухгалтер приступить к исполнению и оформлению документов по операциям, противоречащим законодательству?
59. Являются ли требования главного бухгалтера по документальному оформлению хозяйственных операций и представлению оформленных документов в бухгалтерию обязательными для всех работников организации?
60. Могут ли возлагаться на главного бухгалтера обязанности, связанные с материальной ответственностью за денежные и материальные средства?
61. В каких организациях главный бухгалтер может исполнять обязанности кассира?
62. При освобождении главного бухгалтера следует ли проводить проверку состояния бухгалтерского учета и его достоверность?
63. Каковы требования, предъявляемые к должности главного бухгалтера?